

**T.C**  
**ATAKUM KAYMAKAMLIĐI**  
**AKŞEMSETTİN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**ATAKUM**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: ATAKUM</b>	
<b>Okul /Kurum Adı</b>	AKŞEMSETTİN İMAM HATİP ORTAOKULU		
<b>Kurum Türü</b>	A		
<b>Kurum Kodu</b>	758780		
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici</b>	2	
	<b>Öğretmen</b>	19	
	<b>Memur</b>	1	
	<b>Yardımcı Personel</b>	1	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	204		
<b>Öğretim Şekli</b>	Normal / Tam Gün		
<b>Hizmete Giriş Tarihi</b>	2014		
<b>Kurum İletişim Bilgileri</b>	<b>Telefon/Fax</b>	(0362) 437 60 40 - (0362) 437 60 45	
	<b>Web Adresi</b>	<a href="http://aksemsettinho.meb.k12.tr/">http://aksemsettinho.meb.k12.tr/</a>	
	<b>Mail Adresi</b>	758780@meb.k12.tr	
	<b>Adres</b>	Esenevler Mh. Şehit Alaattin Pergel Cd. No:46 Atakum/SAMSUN	
<b>Okul-Aile Birliği Başkanı</b>	PINAR ÖNGÜÇ		
<b>Vergi Numarası</b>	7420441539		
<b>Yüzölçümü(Toplam)</b>	4500 m <sup>2</sup>		
<b>Bina Mülkiyeti</b>	Millî Emlak		
<b>Isınma Durumu</b>	Kalorifer		
<b>Isınma Şekli</b>	Doğalgaz		
<b>Diğer</b>			

## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Atakum Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Atakum Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Musa ER

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Musa ER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Raif ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gül KARADEMİR	ÖĞRETMEN
4	Pınar ÖNGÜÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nuray KARADENİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Raif ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ebru ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
3	Salim AKIN	ÖĞRETMEN
4	Nuray KARADENİZ	GÖNÜLLÜ VELİ
5	Yunus ÇOLAK	GÖNÜLLÜ VELİ

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı

yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesinden sonra İmam Hatip Ortaokullarına ilginin artmasıyla 2014 Ağustos ayında okulumuzun açılmasına karar verilmiş ve Atakum Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin taşınmasıyla boşalan binada 2014-2015 eğitim öğretim yılında 86 öğrenci ve 4 sınıfla okulumuz eğitim öğretime başlamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında tadilat geçiren okul binasında asansör yapılması dolayısıyla derslik sayısı 10 olarak güncellenmiştir. Okulun birimleri olarak okul bahçesinde konferans salonu, mescit ve kantin bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 201 öğrenci ve 9 şube ile okulumuz eğitime devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akşemsettin İmam-Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme

	Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik

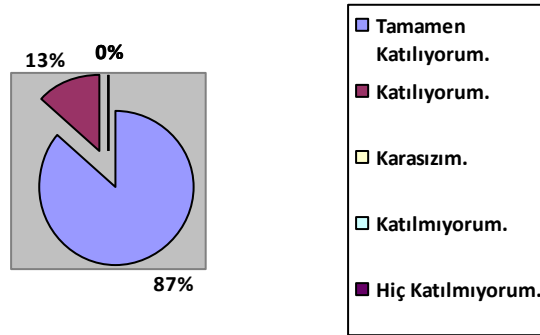
anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli, öğrenci ve öğretmenlere yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 124 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

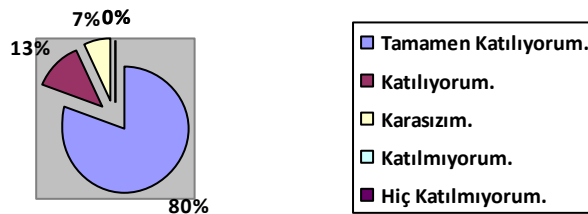
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

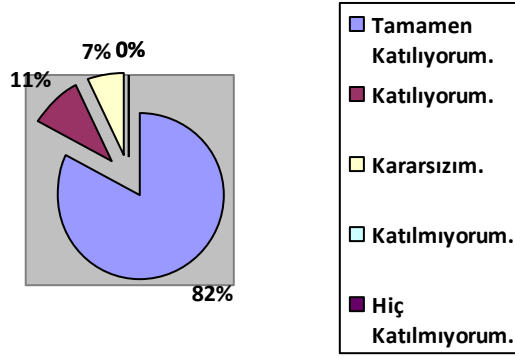
Okulumuzda toplam 201 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 70 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



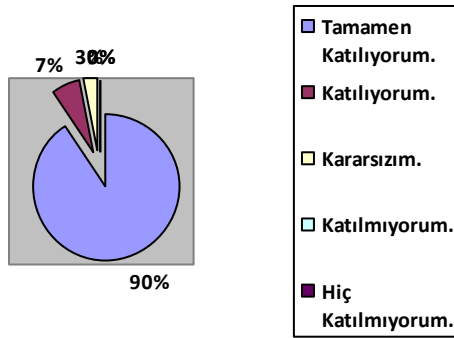
**Şekil 1:** Öğrencilerin “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdeler dağılımı



**Şekil 2:** Öğrencilerin “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdeler dağılımı



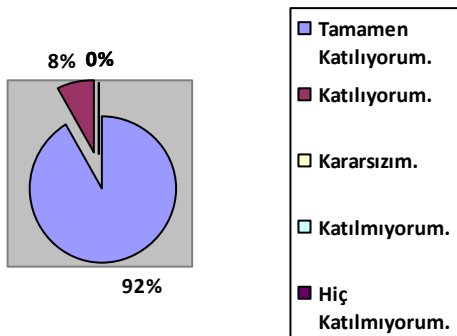
**Şekil 3:** Öğrencilerin “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdeleri dağılımı



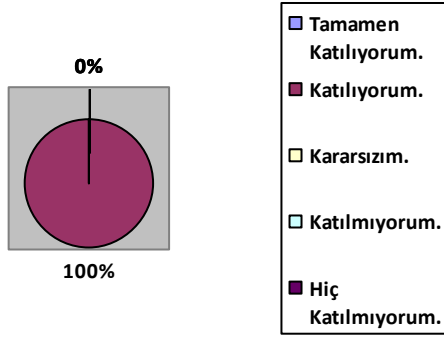
**Şekil 4:** Öğrencilerin “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdeleri dağılımı

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

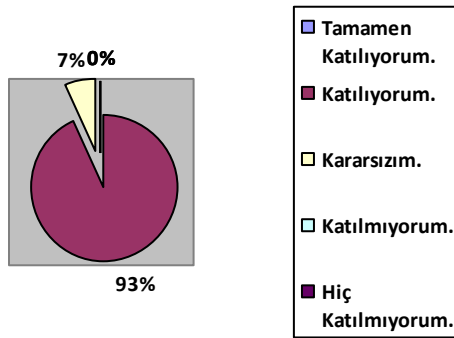
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 25 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 5:** Öğretmenlerin “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdelik dağılımı

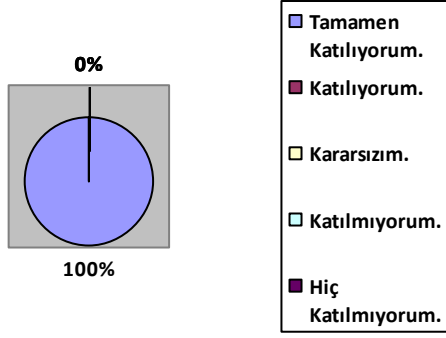


**Şekil 6:** Öğretmenlerin “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdelik dağılımı



**Şekil 7:** Öğretmenlerin “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdelik dağılımı



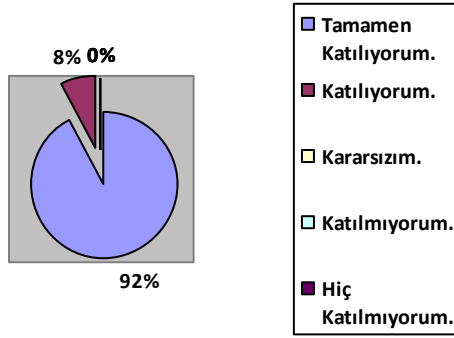


**Şekil 8:** Öğretmenlerin “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna verdikleri cevapların yüzdelik dağılımı

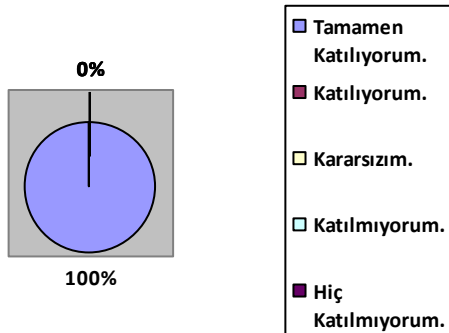
#### Veli Anketi Sonuçları:

186 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 29 kişi seçilmiştir.

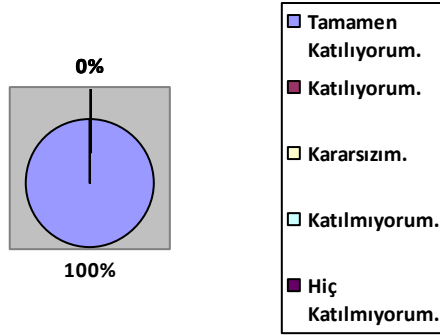
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



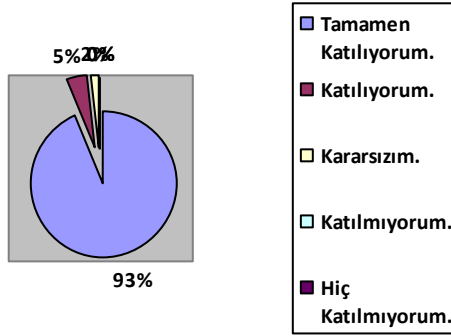
**Şekil 9:** Velilerin “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdelik dağılımı



**Şekil 10:** Velilerin “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Sorusuna verdikleri cevapların yüzdeler dağılımı



**Şekil 11:** Velilerin “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Sorusuna verdikleri cevapların yüzdeler dağılımı



**Şekil 12:** Velilerin “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna verdikleri cevapların yüzdeler dağılımı

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Atakum Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Kurum kültürü ve ekip ruhuna sahip olmaları
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

MUSA ER	RAİF ÖZCAN
OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
ARİFE SAĞLAM	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Öğretmen
AYŞE SIDIKA KOCA	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Öğretmen
AYŞEGÜL ADALI	Matematik	Öğretmen
EBRU ÖZDEMİR	İngilizce	Öğretmen
ELİF AYDOĞAN	Türkçe	Öğretmen
EMİNE SEVİLMİŞ	Sosyal Bilgiler	Öğretmen
ERDAL TAN	Türkçe	Öğretmen
ERKAN SEZER	Fen Bilimleri	Öğretmen
FİLİZ BUHARALI YAMAK	Müzik	Öğretmen
GÜL KARADEMİR	Rehberlik	Öğretmen
HÜLYA KAYA	Fen Bilimleri	Öğretmen
MEHMET RIFAT YEDİYILDIZ	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Öğretmen
MELEK ŞAHİN	Sosyal Bilgiler	Öğretmen
MURAT ÇELİK	Görsel Sanatlar	Öğretmen
NAZİRE EKŞİ	Beden Eğitimi	Öğretmen
SALİM AKIN	Bilişim Teknolojileri	Öğretmen
ŞAHİNUR KOÇ	Türkçe	Öğretmen
YASEMİN YILMAZ	Arapça	Öğretmen
ZEHRA SEMİZ	Matematik	Öğretmen
SEFA KOŞA		Yardımcı Personel

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

**Tablo 7.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	2

**Tablo 8.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi		2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Musa ER	Müdür		4
Raif ÖZCAN	Müdür Yrd.		5
<b>Toplam</b>			9

**Tablo 10.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	3	0	3
16-20 Yıl	3	2	3
20 ve üzeri	6	5	11

**Tablo 11.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	2	1	0	0

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	<b>Toplam</b>	1	1

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	0	1	110	4	54	1	4	2

**Not:** 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X	1	
Rehberlik Servisi	1			
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	9			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı		X	1	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	1	
Resim/Müzik Atölyesi		X	1	
Spor Salonu		X	1	

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	10	10	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Sınıfı	0	0	0	1
Yazıcı Sayısı	5	5	5	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
TV Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	1 Gbps	1 Gbps	1 Gbps	-



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	4.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	38.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000 TL	30.000 TL	33.000 TL	36.000 TL	40.000 TL	164.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>29.000 TL</b>	<b>37.000 TL</b>	<b>41.000 TL</b>	<b>45.000 TL</b>	<b>50.000 TL</b>	<b>202.000 TL</b>

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik						
Küçük Onarım		2000		4000		5000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		8000		14000		18000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2000		3000		4000
<b>TOPLAM</b>		<b>12000</b>		<b>21000</b>		<b>27000</b>

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

#### 2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DURUMU

	ÖĞRENCİ		TOPLAM	ŞUBE SAYISI
	K	E		
5.Sınıf	22	40	62	3
6.Sınıf	30	26	56	2
7.Sınıf	22	14	36	2
8.Sınıf	24	21	45	2
<b>Toplam</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>199</b>	<b>9</b>

#### MERKEZİ SINAVLA LİSELERE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI (SON 3 YIL)

YILI	OKULTÜRÜ	ANADOLU İ.H.L.	FEN LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	MESLEK LİSESİ
2020-2021	ÖĞRENCİ SAYISI	5	2	-	-
2021-2022	ÖĞRENCİ SAYISI	3	2	-	3
2022-2023	ÖĞRENCİ SAYISI	5	3	-	6

**ADRESE DAYALI OLARAK LİSELERE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI  
(SON 3 YIL)**

YILI	OKUL TÜRÜ	ANADOLU İ.H.L.	ANADOLU LİSESİ	MESLEK LİSESİ	ÖZEL LİSE	SPOR LİSESİ	AÇIK LİSE
2020-2021	ÖĞRENCİ SAYISI	6	10	7	9	-	1
2021-2022	ÖĞRENCİ SAYISI	10	6	12	6	-	-
2022-2023	ÖĞRENCİ SAYISI	5	12	12	3	-	1

**2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI NORM BİLGİLERİ**

Branş	Toplam Ders Saati	Yönetici Gir. Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Normal Mevcut	Norm Fazlası
Bilişim Tekn.	10	-	10	0	1	1
DKAB	58	8	50	2	3	1
Fen ve Tekn.	40	-	40	2	2	0
İngilizce	31	-	31	1	1	0
Matematik	45	-	45	2	2	0
Müzik	9	-	9	0	1	1
Türkçe	50	-	50	2	3	1
Beden Eğitimi	23	-	23	1	1	0
Sosyal Bilgiler	25	-	25	1	2	1
Teknoloji ve Tasarım	8	-	8	0	0	0
Arapça	18	-	18	1	1	0
Görsel Sanatlar	9	-	9	0	1	1
Rehberlik	-	-	-	1	1	0
<b>Toplam</b>	<b>326</b>	<b>8</b>	<b>318</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>6</b>

## OKUL/KURUM FİZİKİ ALANLAR

BİRİM	SAYISI	DURUM
Derslik	9	Kullanımda
İdari Oda	2	Kullanımda
Kütüphane	1	Kullanımda
Konferans Salonu	1	Kullanımda
Kantin /Kooperatif	1	Kullanımda
Öğretmenler Odası	1	Kullanımda
Memur Odası	1	Kullanımda
Sistem Odası	1	Kullanımda
Mescit	2	Kullanımda
Rehberlik Odası	1	Kullanımda
Müzik Sınıfı	1	Kullanımda

## EĞİTİM ÖĞRETİME YARDIMCI FAALİYETLER

Okulda Yürütülen Egzersizler:	Müzik, TÜBİTAK 4006, Tiyatro
Okulda Açılan Kurslar:	Temel 5 dersten destekleme ve yetiştirme kursu (8. Sınıf DYK Kurs Merkezi - Hafta içi ve hafta sonu)
Okulda Bulunan Sosyal Kulüpler:	Kültür, Edebiyat ve Yayın Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Demokrasi ve İnsan hakları, Gezi, Tanıtım Kulübü, Değerler Eğitimi Kulübü
Okulda Yürütülen Projeler:	Sıfır Atık Okulum Temiz Sadaka Taşı Her Sınıfın Bir Yetimi Var Okuyorum Bağışlıyorum TÜBİTAK ve Teknofest projeleri Ruhumdaki Müzik (SADA) İl - İlçe MEM Projeleri

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2020-2021</b>	196	1
<b>2021-2022</b>	188	0
<b>2022-2023</b>	180	1

<b>Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>			<b>Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>24</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
<b>4500</b>	<b>1250</b>	<b>3250</b>

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	20	100m2
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	180	250 m2

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzun başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri GZFT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo bulunmaktadır.

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	
POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"><li>•Mevzuat değişiklikleri</li><li>•Türkiye Maarif Modeli kapsamında yenilenen eğitim programları</li><li>•Hükümetin Eğitim Politikası</li><li>•Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı</li><li>•İlköğretim Kurumu Yönetmeliği</li><li>•Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği</li><li>•Yönetici Atama Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Avrupa birliğinin projelere destek olması Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı</li><li>•İşsizlik Sorunu</li><li>•Ulaşımın kolay olması</li><li>•Okulumuzun kantin gelirinin olması</li><li>•Özel ve Resmi Kurumların verdiği burslar</li></ul>
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"><li>•Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi</li><li>•Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması</li><li>•İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği etkinlikler</li><li>•Veli eğitim seviyesinin düşük olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uyguladığı "Samsun Akademi" projesine ilçemizde yüksek katılımlı donanımlı insan kaynakları yetiştirilmesinin sağlanması</li><li>•İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uyguladığı SAMGİS projesinin ilçemiz bazında uygulanmasıyla ölçme değerlendirme ve analiz çalışmaları sonucunda eksik kazanımların tespiti ve telafilerinin yapılarak tam öğrenmenin</li></ul>

	gerçekleştirilmeye çalışılması. Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanları Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.) Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim
<b>YASAL/LEGAL FAKTÖRLER</b>	<b>EKOLOJİK FAKTÖRLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması</li> <li>• Mevzuat uygulamalarının farklı olması</li> <li>• Mevzuatın sık değişiyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li> <li>• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li> <li>• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li> <li>• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması</li> <li>• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması</li> </ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının fazla olması</li> <li>2. Akademik başarının iyi olması</li> <li>3. TÜBİTAK, Teknofest, yerel ve ulusal projelere katılım oranının iyi olması</li> <li>4. Devamsızlık oranlarının az olması</li> </ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum kültürünün yerleşmiş olması</li> <li>2. Ekip ruhuna sahip olmaları</li> <li>3. Proje tabanlı etkinlikler yapmaları</li> <li>4. Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yüksek olması</li> <li>5. Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması</li> <li>6. İş birlikçi faaliyetler yürütmeleri</li> </ol>

<b>Veliler</b>	1. Ailelerin bilinç düzeyinin orta düzeyde olması 2. Sosyo-ekonomik yönden orta düzeyde olmaları 3. Etkinliklere katılımların yüksek olması
<b>Donanım</b>	1. Akıllı tahtaların olması 2. Güçlü internet ağının olması
<b>Bütçe</b>	1. Kantin gelirlerinin olması 2. Okul aile birliğinin olması 3. Okul bütçesinin var olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1. Eşitlik, Liyakat, Anlayış ilkeleri doğrultusunda görev yapmaları
<b>İletişim Süreçleri</b>	1. İletişim ağlarının kuvvetli olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması 2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması 3. Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânlarının olması 4. Oyun bahçesinin geniş olması

## Zayıf Yönler

- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
- Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
- Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
- Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
- Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
- Destek personel sayısının yetersiz olması



## Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eđitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçe oyun ve spor alanları yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı tahtaların eskimesi</li> <li>• Bilgisayar sınıfı olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı tahta sisteminin yenilenmesi.</li> <li>• Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile bağış yapılmamaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

# BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta söz sahibi olan, kültürel mirası ve evrensel değerleri birlikte yorumlayıp her alanda "değer" üretebilen, ahlaklı, hoşgörü ve adalet anlayışına ve bir arada yaşama kültürüne sahip, kendini iyi tanıyan, çevreyi doğru tahlil eden gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere sahip, iyi insan yetiştirmek.

#### 3.2. VİZYON

Bilgili, kültürlü, başarılı, çalışkan, kendine güvenen, mensup olduğu toplumun yüksek idealleri ve değerleriyle birlikte evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, farklılıkları zenginlik olarak gören, insana, düşünceye, özgürlüğe ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli ve disiplinli bireyler yetiştirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Milli ve manevi değerlere saygı ve bağlılık

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%30	%32	%34	%36	%38	%40	
PG 1.1.2. Okulumuzdaki devamsızlık oranı (%)	25	%6	%5	%4	%3	%2	%1	
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%95	%96	%97	%98	%99	%100	
PG 1.1.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	25	%60	%62	%64	%66	%68	%70	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3. Okula yeni başlayan 5. sınıf öğrencilerinin okul kültürüne uyumları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve aileleriyle bireysel görüşme yapılacaktır.</p>							

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.1.1. Sınavla öğrenci alan liselere giriş oranı(%)	25	%12	%14	%16	%19	%22	%25	
PG 2.1.2. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	25	1	2	3	4	5	6	
PG 2.1.3. Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	25	%60	%85	%90	%92	%94	%95	
PG 2.1.4. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	25	4	5	6	7	8	9	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.</p> <p>S-2.1.2. Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Destekleme ve yetiştirme kursları hafta içi okul bittikten sonra yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğrencilerin gelişimlerini desteklemek için okul içerisinde öğrencileri teşvik edecek projeler yürütülecektir.</p>							

<b>Amaç 2</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.2.1. Okul dışı öğrenme ortamlarına ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı</b>	25	%60	%65	%67	%68	%69	%70
<b>PG 2.2.2. Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı</b>	25	%60	%65	%67	%68	%69	%70
<b>PG 2.2.3. Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı</b>	25	1	2	2	3	3	3
<b>PG 2.2.4. Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı</b>	25	%50	%55	%56	%58	%60	%62
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.1.2. Çeşitli STK’lar iş birliğinde farkındalık eğitimleri, Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi</p> <p>S-2.1.4. Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%40	%50	%60	%70	%80	%90
<b>PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%30	%40	%50	%60	%70	%80
<b>PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı</b>	25	4	5	6	7	8	8
<b>PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı</b>	25	2	3	4	4	5	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 4</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1.</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 4.1.1. Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	25	2	3	3	4	4	5
PG 4.1.2. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitimi faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	25	%50	%52	%53	%54	%55	%56
PG 4.1.3. Ödül alan personel oranı	25	%50	%53	%56	%58	%60	%62
PG 4.1.4. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	25	%20	%22	%25	%30	%32	%35
<b>Stratejiler</b>	<p>S-4.1.1. Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.</p> <p>S-4.1.2. Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.</p> <p>S-4.1.3. Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.</p> <p>S-4.1.4. Ulusal-uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmenler kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştirileceklerdir.</p>						

<b>Amaç 4</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 4.2.</b>	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 4.2.1. Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	25	850	1200	1500	1700	2000	2500
PG 4.2.2. Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	25	700	900	1000	1100	1200	1300
PG 4.2.3. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	25	1	2	3	3	4	4
PG 4.2.4. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	1	1	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S-4.2.1. Okul web sitesi güncel tutulacaktır.</p> <p>S-4.2.2. Öğrencilere kitapları sevdirecek kitaplar alınacaktır.</p> <p>S-4.2.3. Aile-okul ilişkisini güçlendirmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.4. Okul-aile birliğinin daha sık toplanması sağlanacaktır.</p>						



## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.2.</i>	2000	3000	4000	5000	6000
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>	1000	2000	2500	3000	4000
<b>Amaç 4</b>					
<i>Hedef 4.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.2.</i>	2000	3000	4000	5000	6000
<b>TOPLAM</b>	5000	8000	10500	13000	16000

# V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

